



L'Université de Montpellier recrute un Chargé de projet défi région RIVOC (H/F)

L'Université de Montpellier est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche pluridisciplinaire. Elle comprend 16 unités de formation et de recherche, instituts et écoles, 76 structures de recherche, des services centraux et communs. Elle compte près de 49000 étudiants et 4800 agents, enseignants-chercheurs, enseignants, personnels administratifs et techniques.

Caractéristiques de l'offre

Type de contrat	Dates de contrat	Quotité de travail	Rémunération mensuelle
CDD de droit public Catégorie A	Du 01/02/2021 au 31/01/2022	100 %	2430 € brut 1955 € net estimé

Affectation

Environnement de travail : L'Université de Montpellier est organisme gestionnaire du défi clé régional RIVOC (Risques infectieux et vecteurs - Occitanie), pour la période janvier 2021 – décembre 2025, avec un budget de 2M€ pour 4 ans.

Les objectifs de ce projet sont :

- 1) Apporter des solutions durables, avec une vision "One Health / Eco Health" pour un contrôle raisonné des vecteurs et des maladies vectorielles transmises aux humains, aux animaux et aux plantes, en mobilisant les partenaires économiques, académiques et sociétaux à l'échelle régionale et internationale,
- 2) Renforcer la structuration régionale en formation, recherche et valorisation, sur ces thématiques et faire des établissements de la Région Occitanie un pôle d'excellence et d'expertise dans le domaine des vecteurs et des maladies vectorielles,
- 3) Avoir des impacts socio-économiques, par un échange permanent avec les parties prenantes, économiques, éducatives, institutionnelles.

Près de 50 partenaires (800 personnes), académiques et non académiques, sont acteurs du défi RIVOC

- **Localisation :** IRD Lavalette

Présentation du poste

- **Mission principale :**

Le/la Chargé/e de projet assure la mise en place et la coordination du réseau, ainsi que son animation, en particulier scientifique, et son fonctionnement sous contrôle de la direction du défi RIVOC et du comité de pilotage (CoPil). Il/elle réalise une veille scientifique et technique dans le domaine d'activité du réseau et en informe le CoPil. Il/elle contribue à assurer la visibilité du réseau auprès des acteurs locaux, nationaux et internationaux, via des échanges d'information régulier, la création et la maintenance d'un site web dédié, l'utilisation des réseaux sociaux types twitter, Facebook... Le/la Chargé/e de projet de projet établit un budget avec l'établissement gestionnaire (l'UM), en particulier la gestionnaire administrative des défis, sous contrôle de la direction du défi RIVOC, contrôle sa répartition et son exécution avec le service de gestion financière de l'UM. Il/elle réalise des opérations de gestion courantes (tableau de bord, élaboration de bons de commande, services faits, organisation et gestion des réunions et des missions, etc...) à l'aide des logiciels de gestion. Il/elle contrôle l'application des règles et procédures administratives, en lien étroit avec la manageuse administrative de l'UM. Il/elle contribue au développement des partenariats.

Il/elle assure une veille sur les sources potentielles de financement et les opportunités de partenariat innovants. Il/elle contribue à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités.

- **Activités :**
 - Coordonner les moyens humains (administratifs, logistiques et techniques) et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs du défi RIVOC, en lien étroit avec la gestionnaire administrative de l'UM,
 - Assurer le secrétariat scientifique et administratif (en lien avec la gestionnaire administrative de l'UM) de la direction et du comité de pilotage pour l'ensemble des activités et missions,
 - Suivre précisément les actions soutenues par RIVOC : projets de recherche, de formation, de valorisation, de communication,
 - Contribuer à proposer de nouvelles actions de RIVOC,
 - Rédiger courriers et notes d'information pour la direction et le CoPil,
 - Faire le lien entre les services administratifs de l'UM et la direction de RIVOC,
 - Organiser l'animation des réunions du projet : assemblée générale annuelle, comité d'orientation stratégique et comité de pilotage, réunions spécifiques sur projet,
 - Rédiger le rapport d'activité annuel.

Profil recherché

- **Qualifications / diplômes :** Diplôme d'ingénieur reconnu par la CTI ou Doctorat (Doctorat scientifique en biologie serait un plus)
- **Expérience :** non oui

COMPETENCES

- Connaissance générale des principes de la gestion de projet : Management transversal, savoir organiser des groupes de travail, conduire des réunions, savoir rendre compte, savoir présenter le travail et faire remonter des questions ou des difficultés,
- Connaissance des établissements de recherche et d'enseignement supérieur,
- Connaissance générale des principes de la communication,
- Savoir élaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse,
- Savoir exploiter les systèmes d'information et les outils bureautiques,
- Savoir réaliser une veille scientifique et technique (choix de mots-clés, moteurs de recherche...),
- Connaissance générale de la réglementation relative aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche,
- Savoir élaborer des choix, planifier des actions, estimer les besoins et les coûts,
- Savoir expliquer et faire appliquer les textes réglementaires dans le contexte du projet,
- Connaissance scientifique et intérêt marqué dans le domaine "risques infectieux et vecteurs",
- Maîtrise de l'anglais.

En savoir plus

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation	2020-2240
Dépôt CV et LM	http://www.recrutements.univ-montp2.fr/offres/#RECHER
Clôture des candidatures	Le 18/01/2021 à 12h
Contacts – organisation du recrutement	✉ drh-recrut-biats@umontpellier.fr ☎ 04 67 14 99 30
– renseignements sur le poste	Didier Fontenille: ✉ didier.fontenille@ird.fr ☎ 06 50 39 55 17

Avantages (selon la nature et la durée du contrat)

- ✓ restauration collective
- ✓ possibilité de bénéficier de prestations sociales
- ✓ accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université
- ✓ accès à l'offre de formation des personnels de l'université...

Caractéristiques du contrat

- ✓ contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat,
- ✓ pour les contrats d'une durée < à 12 mois : 35h hebdomadaire et 2,5 jours de congés payés par mois pour les contrats d'une durée = ou > 12 mois, au choix :
 - * soit 36h40 hebdomadaires et 48 jours de congés par an
 - * soit 38h05 hebdomadaires et 56 jours de congés par an

- les congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail.
- ✓ temps de travail aménageable en fonction des nécessités de service et accord de la hiérarchie
- ✓ pas de versement d'indemnité de précarité en fin de contrat

Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ jouir de ses droits civiques
- ✓ compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions,
- ✓ être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ visite médicale préalable à l'embauche
- ✓ pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public